UMOWA DOTACJI NR …/…

zawarta w dniu …….. r. w ……, pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania „Kraina Wokół Lublina”,
z siedzibą w ……,
NIP: ……, REGON: ……,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Dotującym”** lub **„LGD”**,

a

…….
(nazwa organizacji),
z siedzibą w ……,
NIP: ……, REGON: ……,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Odbiorcą dotacji”** lub **„Wnioskodawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, została zawarta **Umowa o udzielenie dotacji na organizację wydarzenia lokalnego** na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji dla organizacji z terenu LGD „Kraina Wokół Lublina”.

§1. Przedmiot umowy

1. Dotujący przyznaje Odbiorcy dotację w wysokości **…… zł (słownie: ……)** na realizację wydarzenia lokalnego pod nazwą: **„……”**,
   zwanego dalej **„Wydarzeniem”**.
2. Wydarzenie odbędzie się w miejscowości …… (gmina ……) w terminie od …… do …… .
3. Celem realizacji wydarzenia jest:
   .....
   .....
4. Wysokość przyznanej dotacji nie przekracza 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

§2. Zasady finansowania

1. Dotacja jest bezzwrotna, o ile zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
2. Odbiorca zobowiązuje się przeznaczyć dotację wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z organizacją Wydarzenia, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wydatki niezgodne z celem umowy nie mogą być finansowane z dotacji.

4. Środki finansowe zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany we wniosku:
   …….,
   w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§3. Obowiązki Odbiorcy dotacji

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
    1. zorganizowania Wydarzenia zgodnie z opisem zawartym we wniosku o dotację;
    2. promocji LGD „Kraina Wokół Lublina" poprzez:
        - zamieszczenie informacji o wsparciu LGD na plakatach, zaproszeniach i materiałach promocyjnych,
        - publikację informacji o wsparciu w mediach społecznościowych,
        - umieszczenie logotypu LGD w widocznym miejscu podczas wydarzenia,
        - poinformowanie uczestników o udzielonym wsparciu podczas wydarzenia;
    3. zgłoszenia wydarzenia do **Kalendarza Imprez LGD „Kraina Wokół Lublina"**;
    4. zapewnienia otwartego charakteru wydarzenia dla społeczności lokalnej;
    5. prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej wydarzenia.

§4. Rozliczenie dotacji

1. Odbiorca zobowiązuje się do złożenia rozliczenia dotacji w terminie **30 dni od zakończenia wydarzenia**.
2. Rozliczenie obejmuje:
    - sprawozdanie merytoryczne z realizacji wydarzenia (opis, liczba uczestników, przebieg, efekty, zdjęcia),
    - zestawienie wydatków wraz z kopiami dokumentów księgowych,
    - dokumentację potwierdzającą promocję LGD (np. zdjęcia, zrzuty ekranu z mediów społecznościowych).
3. Wzór sprawozdania określa **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania LGD.

§5. Kontrola i monitoring

1. LGD ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji wydarzenia oraz wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Odbiorca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§6. Rozwiązanie umowy

1. Dotujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
    1. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
    2. odmowy poddania się kontroli,
    3. braku realizacji wydarzenia,
    4. niezłożenia rozliczenia w terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu całej otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu przyznawania dotacji oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący (LGD „Kraina Wokół Lublina")
.....
(data, podpis, pieczęć)

Odbiorca dotacji
.....
(data, podpis, pieczęć)

Załączniki:

1. Kosztorys wydarzenia (wg wniosku).
2. Wzór sprawozdania z realizacji wydarzenia.
3. Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji (np. kopia wniosku, decyzja Zarządu LGD).