REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOTACJI DLA ORGANIZACJI Z TERENU LGD „KRAINA WOKÓŁ LUBLINA" NA ORGANIZACJĘ WYDARZEŃ LOKALNYCH

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji finansowych dla organizacji działających na terenie Lokalnej Grupy Działania „Kraina Wokół Lublina" (dalej: LGD) na organizację wydarzeń lokalnych.
2. Celem dotacji jest wspieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i integracyjnych promujących obszar działania LGD „Kraina Wokół Lublina".
3. Dotacje przyznawane są ze środków własnych LGD w ramach rocznej puli środków przeznaczonych na wsparcie wydarzeń lokalnych.

§2. Budżet programu

1. Całkowita pula środków przeznaczonych na dotacje w danym roku kalendarzowym wynosi **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Maksymalna wysokość dotacji przyznanej pojedynczej organizacji na jedno wydarzenie wynosi **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)**.
3. Nabór wniosków trwa w trybie **ciągłym**, do wyczerpania środków przewidzianych na dany rok.

§3. Wnioskodawcy

O dotację mogą ubiegać się organizacje działające na terenie LGD „Kraina Wokół Lublina", w szczególności:

1. stowarzyszenia,
2. fundacje,
3. ochotnicze straże pożarne (OSP),
4. koła gospodyń wiejskich (KGW),
5. parafie,
6. kluby sportowe.

§4. Warunki przyznania dotacji

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
   a) promocji LGD „Kraina Wokół Lublina" w ramach organizowanego wydarzenia, w szczególności poprzez:
   - zamieszczenie informacji o wsparciu LGD na plakatach, zaproszeniach, materiałach promocyjnych,

- publikację w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, strona internetowa),
- umieszczenie logotypu LGD w widocznym miejscu podczas wydarzenia,
- poinformowanie uczestników o wsparciu przez LGD w trakcie wydarzenia;
  b) zgłoszenia wydarzenia do **Kalendarza Imprez LGD „Kraina Wokół Lublina”**.

2. Wydarzenie objęte dotacją musi odbywać się na obszarze objętym działalnością LGD.
3. Wydarzenie powinno mieć charakter **otwarty** i być dostępne dla społeczności lokalnej.

§5. Zasady składania i oceny wniosków

1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać na formularzu udostępnionym przez LGD.
2. Wnioski można składać w biurze LGD.
3. Wnioski są rozpatrywane w kolejności wpływu, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok.
4. Jedna
5. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
   a) **zasięg terytorialny wydarzenia** – liczba miejscowości lub gmin objętych inicjatywą,
   b) **przewidywana liczba uczestników**,
   c) **sposób promocji wydarzenia i LGD**,
   d) zgodność z celami LGD.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd LGD lub komisja przez niego powołana.
7. O wynikach naboru wnioskodawcy informowani są pisemnie lub drogą elektroniczną.

§6. Rozliczenie dotacji

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji w terminie **30 dni od zakończenia wydarzenia**.
2. Rozliczenie obejmuje:
   a) sprawozdanie z realizacji wydarzenia (opis, liczba uczestników, zdjęcia),
   b) zestawienie poniesionych wydatków wraz z kopiami dokumentów księgowych,
   c) potwierdzenie promocji LGD (np. zrzuty ekranu z mediów społecznościowych, zdjęcia plakatów).
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku rozliczenia lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanych środków.

§7. Postanowienia końcowe

1. LGD zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości puli środków lub zakończenia naboru w przypadku wyczerpania budżetu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd LGD „Kraina Wokół Lublina”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Zarząd LGD.

FORMULARZ WNIOSKU O DOTACJĘ NA ORGANIZACJĘ WYDARZENIA LOKALNEGO

w ramach programu wsparcia organizacji z terenu LGD „Kraina Wokół Lublina”

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. **Nazwa organizacji:** .....
2. **Forma prawna:** ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja ☐ OSP ☐ KGW ☐ parafia ☐ klub sportowy ☐ inna: .....
3. **Adres siedziby:** .....
4. **NIP:** ..... **REGON (jeśli dotyczy):** .....
5. **Osoba do kontaktu:** .....
6. **Telefon:** ..... **E-mail:** .....
7. **Numer rachunku bankowego:** .....

II. INFORMACJE O WYDARZENIU

1. **Nazwa wydarzenia:** .....
2. **Miejsce realizacji (miejscowość, gmina):** .....
3. **Planowany termin realizacji:** od ..... do .....
4. **Charakter wydarzenia:**
   ☐ kulturalne ☐ sportowe ☐ edukacyjne ☐ integracyjne ☐ inne: .....
5. **Krótki opis wydarzenia (cele, przebieg, główne działania):**
   .....
   .....
   .....
   .....
6. **Szacowana liczba uczestników:** .....
7. **Zasięg terytorialny wydarzenia:**
   ☐ jedna miejscowość ☐ kilka miejscowości ☐ wydarzenie gminne ☐ wydarzenie ponadgminne

III. PROMOCJA LGD „KRAINA WOKÓŁ LUBLINA”

1. **Sposoby promocji LGD podczas wydarzenia (zaznacz lub opisz):**
   ☐ umieszczenie logotypu LGD na plakatach / zaproszeniach / banerach
   ☐ publikacje w mediach społecznościowych
   ☐ informacja o wsparciu LGD podczas wydarzenia (zapowiedź, przemówienie)

☐ umieszczenie informacji na stronie internetowej organizatora
☐ inne formy promocji: .....

2. **Czy wydarzenie zostanie zgłoszone do Kalendarza Imprez LGD?**
   ☐ tak ☐ nie

IV. KOSZTORYS WYDARZENIA

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota całkowita (zł)	Wnioskowana dotacja z LGD (zł)	Wkład własny (zł)
1.				
2.				
3.				
Razem:			**max 500,00 zł**	

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

☐ środki własne organizacji ☐ wsparcie sponsorów ☐ inne dotacje ☐ środki LGD

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z **Regulaminem przyznawania dotacji LGD „Kraina Wokół Lublina”** i akceptuję jego warunki.
2. Zobowiązuję się do właściwego wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
3. Zobowiązuję się do promocji LGD zgodnie z §4 Regulaminu.
4. Wydarzenie nie ma charakteru cyklicznego (np. dożynki, festyn parafialny).
5. Wszystkie podane informacje są zgodne z prawdą.

Data: ..... **Podpis osoby uprawnionej:**
.....

Pieczęć organizacji (jeśli dotyczy):
.....

UMOWA DOTACJI NR …/…

zawarta w dniu …….. r. w ……, pomiędzy:

Lokalną Grupą Działania „Kraina Wokół Lublina”,
z siedzibą w ……,
NIP: ……, REGON: ……,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Dotującym”** lub **„LGD”**,

a

…….
(nazwa organizacji),
z siedzibą w ……,
NIP: ……, REGON: ……,
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Odbiorcą dotacji”** lub **„Wnioskodawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, została zawarta **Umowa o udzielenie dotacji na organizację wydarzenia lokalnego** na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji dla organizacji z terenu LGD „Kraina Wokół Lublina”.

§1. Przedmiot umowy

1. Dotujący przyznaje Odbiorcy dotację w wysokości **…… zł (słownie: ……)** na realizację wydarzenia lokalnego pod nazwą: **„……”**,
   zwanego dalej **„Wydarzeniem”**.
2. Wydarzenie odbędzie się w miejscowości …… (gmina ……) w terminie od …… do …… .
3. Celem realizacji wydarzenia jest:
   .....
   .....
4. Wysokość przyznanej dotacji nie przekracza 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).

§2. Zasady finansowania

1. Dotacja jest bezzwrotna, o ile zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
2. Odbiorca zobowiązuje się przeznaczyć dotację wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z organizacją Wydarzenia, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wydatki niezgodne z celem umowy nie mogą być finansowane z dotacji.

4. Środki finansowe zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany we wniosku:
   …….,
   w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§3. Obowiązki Odbiorcy dotacji

1. Odbiorca zobowiązuje się do:
    1. zorganizowania Wydarzenia zgodnie z opisem zawartym we wniosku o dotację;
    2. promocji LGD „Kraina Wokół Lublina" poprzez:
        - zamieszczenie informacji o wsparciu LGD na plakatach, zaproszeniach i materiałach promocyjnych,
        - publikację informacji o wsparciu w mediach społecznościowych,
        - umieszczenie logotypu LGD w widocznym miejscu podczas wydarzenia,
        - poinformowanie uczestników o udzielonym wsparciu podczas wydarzenia;
    3. zgłoszenia wydarzenia do **Kalendarza Imprez LGD „Kraina Wokół Lublina"**;
    4. zapewnienia otwartego charakteru wydarzenia dla społeczności lokalnej;
    5. prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej wydarzenia.

§4. Rozliczenie dotacji

1. Odbiorca zobowiązuje się do złożenia rozliczenia dotacji w terminie **30 dni od zakończenia wydarzenia**.
2. Rozliczenie obejmuje:
    - sprawozdanie merytoryczne z realizacji wydarzenia (opis, liczba uczestników, przebieg, efekty, zdjęcia),
    - zestawienie wydatków wraz z kopiami dokumentów księgowych,
    - dokumentację potwierdzającą promocję LGD (np. zdjęcia, zrzuty ekranu z mediów społecznościowych).
3. Wzór sprawozdania określa **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania LGD.

§5. Kontrola i monitoring

1. LGD ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji wydarzenia oraz wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Odbiorca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkich dokumentów oraz informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§6. Rozwiązanie umowy

1. Dotujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
    1. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
    2. odmowy poddania się kontroli,
    3. braku realizacji wydarzenia,
    4. niezłożenia rozliczenia w terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu całej otrzymanej dotacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu przyznawania dotacji oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący (LGD „Kraina Wokół Lublina")
.....
(data, podpis, pieczęć)

Odbiorca dotacji
.....
(data, podpis, pieczęć)

Załączniki:

1. Kosztorys wydarzenia (wg wniosku).
2. Wzór sprawozdania z realizacji wydarzenia.
3. Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji (np. kopia wniosku, decyzja Zarządu LGD).

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WYDARZENIA LOKALNEGO

w ramach dotacji LGD „Kraina Wokół Lublina”

1. Dane Odbiorcy dotacji

- Nazwa organizacji: .....
- Forma prawna: ☐ stowarzyszenie ☐ fundacja ☐ OSP ☐ KGW ☐ parafia ☐ klub sportowy ☐ inna: .....
- Adres siedziby: .....
- Osoba do kontaktu: .....
- Telefon / e-mail: .....

2. Informacje o wydarzeniu

- Nazwa wydarzenia: .....
- Miejsce realizacji (miejscowość, gmina): .....
- Termin realizacji: od ..... do .....
- Charakter wydarzenia: ☐ kulturalne ☐ sportowe ☐ edukacyjne ☐ integracyjne ☐ inne: .....

3. Cele i przebieg wydarzenia

- Krótki opis celów wydarzenia: .....
  .....
- Opis przebiegu wydarzenia (w tym główne działania, atrakcje, program):
  .....
  .....

4. Uczestnicy wydarzenia

- Szacowana liczba uczestników: .....
- Zasięg terytorialny: ☐ jedna miejscowość ☐ kilka miejscowości ☐ wydarzenie gminne ☐ wydarzenie ponadgminne

5. Promocja LGD „Kraina Wokół Lublina”

- Sposoby promocji LGD zastosowane podczas wydarzenia (zaznacz lub opisz):
  ☐ logotyp LGD na plakatach / zaproszeniach / banerach
  ☐ publikacje w mediach społecznościowych
  ☐ informacja o wsparciu LGD podczas wydarzenia (zapowiedź, przemówienie)
  ☐ informacje na stronie internetowej organizatora
  ☐ inne: .....
- Załączniki potwierdzające promocję LGD (np. zdjęcia, zrzuty ekranu, kopie plakatów):
  .....

6. Rozliczenie finansowe wydarzenia

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota całkowita (zł)	Kwota dotacji LGD (zł)	Wkład własny (zł)
1				
2				
3				
Razem				

- Kopie dokumentów księgowych (faktury, rachunki) załączono do sprawozdania: ☐ tak ☐ nie

7. Uwagi / rekomendacje

.....
.....

8. Oświadczenie Odbiorcy dotacji

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą, a środki finansowe otrzymane w ramach dotacji LGD „Kraina Wokół Lublina” zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

Data: .....
Podpis osoby uprawnionej: .....
Pieczęć organizacji (jeśli dotyczy): .....